

MAD

Maison de la danse

Lyon

Recrutement

Responsable mécénat et développement

La Maison de la danse est le seul théâtre entièrement dédié à l'art chorégraphique dans le paysage culturel lyonnais. Elle offre un cadre propice à la diffusion, la création et la pratique de la danse et propose une programmation internationale éclectique (environ 40 compagnies pour près de 150 dates et 100 000 spectateurs chaque saison).

Depuis septembre 2023, sous la direction de Tiago Guedes, la Maison de la danse porte le projet MAD : Maison + Ateliers + Danse. Elle inaugurera en effet à l'horizon 2027 les Ateliers de la danse, un lieu de création pour les artistes et de pratique pour les amateur·rice·s. La Maison, lieu physique, les Ateliers, lieu actuellement en préfiguration, deux lieux complémentaires qui doteront la Ville de Lyon d'un modèle unique au monde au service de la création chorégraphique, des artistes, et des publics.

Cette prise de poste se fera dans un contexte de prospection renforcée pour trouver les futurs partenaires du projet MAD, et en particulier des grands mécènes qui souhaitent soutenir les Ateliers de la danse. Le premier trimestre 2026 marquera par ailleurs la période de préparation du lancement de la saison 2026-27, moment stratégique pour le service mécénat (phase de fidélisation, de développement d'outils de communication dédiés et période événementielle dense).

Dans ce cadre, la Maison de la danse recrute un·e responsable mécénat et développement.

CDD temps plein à compter du 10 novembre 2025 (remplacement congé maternité)

Poste basé à la Maison de la danse, Lyon 8^e

MISSION PRINCIPALE

Le·La Responsable Mécénat et Développement a pour mission de développer et de mettre en œuvre la stratégie de mécénat et de financement privé de la Maison de la danse. Il·Elle est chargé·e de rechercher et de développer des partenariats financiers, en particulier à travers le mécénat d'entreprises et autres sources de financement alternatives. Il·Elle doit également s'assurer de la fidélisation des mécènes et partenaires existants en veillant à la bonne réalisation des accords mis en place et en valorisant leur contribution dans la vie culturelle de la Maison de la danse.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

DÉVELOPPEMENT DE LA STRATÉGIE DE MÉCÉNAT

- Piloter la stratégie de mécénat et partenariats privés en lien avec la direction, en particulier dans le cadre de la recherche de financements pour les futurs Ateliers de la danse.
- Identifier les partenaires à solliciter pour le projet MAD (Maison + Ateliers + Danse) et mettre en place un plan de sollicitation / de remerciements.
- Imaginer des contreparties innovantes.

PROSPECTION DE NOUVEAUX MÉCÈNES ET PARTENAIRES

- Prospecter activement les entreprises, fondations et institutions susceptibles de soutenir la structure, en définissant des approches adaptées à chaque type de mécène.
- Participer à des événements, salons et rencontres professionnelles pour élargir le réseau de mécènes et partenaires de la structure.
- Présenter les projets et événements culturels de la structure à des mécènes potentiels, en mettant en avant leur impact social et culturel.

FIDÉLISATION ET SUIVI DES RELATIONS PARTENARIALES

- Superviser le suivi des partenariats existants assuré par la chargée de mécénat et partenariats.
- Organiser des événements de remerciement et des actions pour les mécènes (réceptions, visites privées, accès à des événements exclusifs, etc.).
- Assurer la visibilité des mécènes dans les supports de communication de la structure (affichages, sites web, réseaux sociaux, etc.).
- Participer à l'accueil d'événements privés en journée et en soirée.

ÉLABORATION D'OUTILS DE PROSPECTION ET SUIVI ADMINISTRATIF / BUDGÉTAIRE, AVEC L'APPUI DE LA CHARGÉE DE MÉCÉNAT ET PARTENARIATS

- Rédiger des dossiers de présentation détaillant les projets de mécénat (objectifs, impact, avantages pour les mécènes, etc.).
- Développer des outils de communication spécifiques à l'attention des mécènes (plaquettes, newsletters, rapports d'impact, etc.).
- Assurer la gestion des aspects administratifs des partenariats privés (suivi des dons, enregistrement des reçus fiscaux et des avantages liés au mécénat...).
- Assurer la transparence financière et la conformité aux engagements budgétaires des projets qui ont été soutenus.
- Gérer le budget mécénat/partenariats en lien avec la direction, et être en mesure de présenter des projections à N+2.

MANAGEMENT - ENCADREMENT

Toutes ces missions sont réalisées en collaboration avec une chargée de mécénat et partenariats et un·e stagiaire (janvier 2025 – juillet 2026).

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES EN GESTION DE PROJETS

- Gestion de projets mécénat de A à Z, du développement à la mise en œuvre.
- Suivi financier.

COMPÉTENCES EN COMMUNICATION

- Excellente communication orale et écrite pour interagir avec des partenaires externes et internes.

- Compétence en rédaction de rapports, de documents et de supports de communication.
- Capacité à valoriser des actions de mécénat à travers des moyens de communication variés (médias, réseaux sociaux, événements).
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Forte capacité à négocier, établir et maintenir des relations avec des partenaires externes (associations, institutions, entreprises).
- Esprit d'équipe et capacité à travailler en collaboration avec différents services de la structure (communication, ressources humaines, etc.).

COMPÉTENCES STRATÉGIQUES

- Bonne compréhension des enjeux sociaux, environnementaux et culturels.
- Vision stratégique pour aligner les actions de mécénat avec les objectifs de la structure.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

FORMATION

- Bac +5 en gestion, communication, management des organisations, sciences politiques, ou tout autre domaine pertinent.

EXPÉRIENCE

- Une expérience significative dans la gestion de projets de mécénat, de partenariats ou de responsabilités similaires est souhaitée (3 à 5 ans minimum).
- Une expérience dans un environnement associatif ou dans une organisation à but non lucratif est un plus.
- Une expérience de gestion d'une campagne de dons majeurs (capital campaign) serait fortement appréciée.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Sens de l'écoute, diplomatie et capacité à gérer des relations multiples.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Créativité pour proposer de nouveaux événements et nouvelles modalités de partenariats.
- Forte capacité d'adaptation et esprit d'analyse
- Rigueur, organisation et gestion des priorités.

CONDITIONS DE TRAVAIL

PRISE DE POSTE : 10 novembre 2025

STATUT : CDD en remplacement d'un congé maternité (6 mois)

RÉMUNÉRATION : suivant la convention collective CCNEAC – groupe 4 (échelon suivant formation et expérience)

TITRE RESTAURANT : valeur 10€ avec une prise en charge employeur de 60%

MUTUELLE : prise en charge employeur 60%.

LIEU DE TRAVAIL : Maison de la danse, Lyon

Travail possible en soirée et les week ends

**CANDIDATURE (CV + LETTRE DE MOTIVATION)
À ENVOYER AU PLUS TARD LE 29 AOÛT 2025 PAR MAIL,
EN PRÉCISANT DANS L'OBJET L'INTITULÉ DU POSTE À :**

lamaisonrecrute@maisondeladanse.com

Merci de noter qu'aucune réponse ne sera apportée avant début septembre.

La Maison de la danse accorde une attention particulière à la diversité dans son projet artistique et s'engage à garantir l'égalité des chances dans le recrutement.